

INTERN REGLEMENT

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 25 maart 2023.
Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

Artikel 1: TOETREDINGSVOORWAARDEN

Het bestuursorgaan kan jaarlijks, afhankelijk van het beschikbare kader, het maximaal aantal nieuwe toetreden leden bepalen. Indien het maximaal aantal kandidaten is bereikt, worden voor het lopende jaar geen nieuwe toetreden leden meer aanvaard, tenzij het bestuursorgaan hier, op advies van de duikschoolverantwoordelijke, anders over beslist.

Artikel 2: WIJZIGINGEN VAN CONTACTGEGEVENS

Wijziging van contactgegevens dienen zo snel mogelijk aan het secretariaat van de vereniging te worden gemeld. Bij ontstentenis hiervan is het bestuursorgaan niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

Artikel 3: HET LIDMAATSCHAP

3.1. WERKEND LID: de voorwaarden tot toetreding als werkend lid alsook de rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap als werkend lid, zijn opgenomen in de statuten van de vereniging.

3.2. TOEGETREDEN LID: de rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap als toetreden lid, zijn eveneens opgenomen in de statuten van de vzw. Verder zijn voor toetreden leden, die we hierna gewoon 'lid' noemen, volgende voorwaarden van kracht:

- De leeftijd bereikt te hebben van 14 jaar. Uitzonderingen kunnen door het bestuursorgaan worden toegestaan;
- Kennis genomen te hebben van de statuten en onderhavig intern reglement. Statuten en intern reglement staan op de website van de vereniging.

Het lidmaatschap omvat - voor zover het lid bij Nelos vzw ingeschreven bekend is als eerste lid van Adventure Diving vzw – het volgende:

- Ongevallenverzekering, zoals afgesloten door Nelos vzw;
- Deelname aan zwembadtrainingen met gebruik van perslucht en materiaal van de vereniging;
- CMAS-kaartje;
- Mogelijkheid tot deelname aan georganiseerde clubduiken;
- Duikinformatie via het federatieblad 'Hippocampus' en clubinformatie via website en sociale media.

Voor een zwemmend lid gelden andere voorwaarden. Voor hen is er geen leeftijdsbeperking en het lidmaatschap omvat - tijdens de normale trainingsuren van de club in het zwembad - het volgende:

- Ongevallenverzekering afgesloten door Adventure Diving vzw;
- Toegang tot het speelbad van Dilkom;
- De beschikking over een baan in het zwembad voor sportief zwemmen. Op de website van de vereniging wordt de exacte tijdsregeling vermeld. Afwijkingen erop worden tijdig medegedeeld.

Artikel 4 : VERANTWOORDELIJKHEID

4.1. Ieder duikend lid beoefent de duiksport volledig op eigen verantwoordelijkheid en verklaart zich akkoord met de verzekering zoals afgesloten door Nelos vzw (Nederlandstalige Liga voor Onderwateronderzoek en –Sport), waarvan de polis ter inzage ligt bij het bestuursorgaan .

4.2. In geen enkel voorkomend geval kan de vereniging, noch het bestuursorgaan, noch een bestuurder, noch een werkend lid, noch een toetredende lid, aansprakelijk worden gesteld voor wat betreft het tijdstip waarop eventuele vergoedingen zouden worden uitbetaald krachtens eender welk verzekeringscontract, of voor het niet uitbetalen van een uitkering of vergoeding, of het ontoereikend zijn hiervan.

4.3. De ouder(s) of de voogd van minderjarige leden verklaren zich eveneens uitdrukkelijk akkoord met dit artikel door medeondertekening van het aanvraagformulier tot lidmaatschap.

Artikel 5: DEFINIËRING WERKJAAR – BOEKJAAR

Het boek- en werkjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

We spreken van het boekjaar voor alles wat betrekking heeft op de rekeningen. We spreken over het werkjaar voor alles wat betrekking heeft op het clubleven. Dit omvat o.a. de trainingen, clubactiviteiten, ...

Artikel 6: TRAININGEN

6.1. De zwembadtrainingen gaan door op zaterdagavond – niet in juli en augustus - in het gemeentelijk zwembad Dilkom (Beeldhouwkunstlaan, 1700 Dilbeek). Op de website van de vereniging wordt de exacte tijdsregeling vermeld. Afwijkingen erop worden tijdig medegedeeld.

6.2. Niemand mag het zwembad betreden, zonder zijn/haar lidgeld betaald te hebben aan Adventure Diving vzw, behalve mits voorafgaandelijke toelating van de duikschoolverantwoordelijke, of van een bestuurder. De ter plaatse aanwezige hoofdredder kan evenwel altijd iemand de toegang tot het zwembad ontzeggen.

Artikel 7: COMMISSIE DUIKONDERRICHT (CD)

7.1. De CD bestaat uit:

- CD-kernleden: alle Nelos-instructeurs en alle lesgevers met een brevet Assistent Instructeur die lid zijn van Adventure Diving vzw;
- De CD kan ad hoc aangevuld worden met lesgevers die geen brevet Assistent Instructeur of instructeurstitel bezitten.

7.2. De CD heeft tot taak het klassieke duikonderricht voor alle leden te organiseren conform de richtlijnen van de Nelos vzw.

Tot deze taak behoren meer bepaald:

- De organisatie en planning van de zwembadtrainingen, de theoretische lessen en de reanimatie-opleidingen;
- Het bepalen van een methodiek van duikonderricht;
- Het beleggen en organiseren van examens en proefafnames;
- Het inrichten van clubduiken voor openwaterproeven alsook voor de recreatie;
- De distributie van alle duikdocumenten, de administratie van de brevetten en de inning van de nodige betalingen alsook de homologatie van de brevetten en de inning van de daarmee gepaard gaande homologatiegelden, dit alles in samenwerking met de penningmeester;
- Het bevorderen van de veiligheid en het bedenken van methodes en systemen om de duikveiligheid te verbeteren.

7.3. De leden van de CD waken over de goede gang van zaken in het zwembad en zorgen voor de veiligheid van de trainingen. Zij zorgen er tevens voor dat de reglementen en discipline van de scholing worden gevolgd.

7.4. “Clubduiken” zijn duiken die georganiseerd worden en gepubliceerd zijn door de CD. Het lid van de CD, die algemeen duikverantwoordelijke is voor een specifieke clubduik, verzorgt de algemene duikorganisatie conform de Nelos-regels.

7.5. De CD heeft volledige bevoegdheid op het vlak van het duikonderricht en de veiligheid bij het duiken. Enkel wanneer de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan in het gedrang komt, door handelingen die niet verenigbaar zijn met het doel en de veiligheid van de club en/of haar leden, kan het bestuursorgaan beslissingen vernietigen en de bevoegdheid van de CD beperken of ontnemen.

7.6. Een duikschoolverantwoordelijke, voorgedragen door de CD en verkozen als bestuurder door de algemene vergadering van de vereniging, vertegenwoordigt de CD in het bestuursorgaan en staat in voor de dagdagelijkse opvolging van het duikonderricht.

7.7. Deze duikschoolverantwoordelijke is minimaal houder van het brevet 1* instructeur.

7.8. De duikschoolverantwoordelijke blijft in functie zolang zijn mandaat als bestuurder loopt. Bij het vervallen van zijn mandaat, of het ontslag van de duikschoolverantwoordelijke, heeft de CD tot taak een nieuwe duikschoolverantwoordelijke voor te dragen aan de algemene vergadering. De voordracht gebeurt door een verkiezing met gewone meerderheid van stemmen. Indien er meerdere kandidaten zijn is de

persoon die de meeste stemmen behaalt, de kandidaat duikschoolverantwoordelijke. De CD kan bij staking der stemmen meerdere kandidaten verwijzen naar de algemene vergadering.

Indien de voorgestelde duikschoolverantwoordelijke niet wordt verkozen tot bestuurder op de algemene vergadering, dient de CD een andere kandidaat voor te stellen als bestuurder. Hierop zal het bestuursorgaan een nieuwe algemene vergadering samenroepen om de verkiezing tot bestuurder te laten doorgaan. Deze procedure gaat zolang door tot de algemene vergadering uiteindelijk een bestuurder-duikschoolverantwoordelijke kiest.

7.9. De duikschoolverantwoordelijke adviseert het bestuursorgaan voor de aankoop van clubmateriaal, nodig voor een degelijk en veilig duikonderricht.

7.10. De duikschoolverantwoordelijke adviseert het bestuursorgaan voor wat betreft het maximaal toegelaten aantal nieuwe duikers (de numerus clausus), om een degelijke en veilige opleiding voor elke beginneling te garanderen.

Artikel 8: DUKMATERIAAL

8.1. Gebruik van materiaal:

- Van ieder lid wordt medewerking verwacht bij het verplaatsen van duikmateriaal, zonder dat daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd;
- Van iedere groep wordt verwacht dat deze na afloop van de training het clubmateriaal reinigt en opbergt.

Gebruik van persluchtflessen in het zwembad:

- In het zwembad mogen persluchtflessen slechts worden gebruikt tijdens de daartoe voorziene trainingen en onder toezicht van de verantwoordelijke trainers;
- Indien een fles minder dan 50 bar bevat, dient de gebruiker deze weg te bergen volgens de richtlijnen van de materiaalmeester;
- Na de trainingen moeten alle trimvesten geledigd en opgehangen worden.

Gebruik van ontspanners:

- Hier geldt dezelfde regeling als voor de persluchtflessen;
- Zowel na de training, als na gebruik in open water, moeten de ontspanners worden nagespoeld met zoet water. Bij het gebruik en bij het spoelen zal men er op toezien dat geen water in de eerste trap kan komen (de ontspanner niet van de fles nemen onder water en bij het spoelen de rubberdop plaatsen of bij gebrek hieraan de opening met de vinger afsluiten).

8.2. Opbergen van het materiaal:

- Ieder lid dient mee te werken bij het aanbrengen, terugbrengen en opbergen van het duikmateriaal.

8.3. Uitlenen van materiaal

- Enkel de materiaalmeester of, bij diens afwezigheid, een bestuurder is bevoegd clubmateriaal uit te lenen en dit tegen een door het bestuursorgaan vastgestelde vergoeding te raadplegen op de website van de vereniging;

- De ontlener is zelf verantwoordelijk voor het ontleende materieel en dient bij enige beschadiging en/of verlies ervan, de kosten voor herstelling en/of vervanging volledig te vergoeden, uiterlijk 30 dagen na de ontlening;
- Indien tijdens de huurperiode een defect wordt vastgesteld, moet de ontlener de materiaalmeester hiervan op de hoogte brengen. Indien dit onmogelijk is, kan de ontlener het materiaal laten herstellen door een bevoegd hersteller en dient hij hiervan een bewijs te vragen, zodat kan worden nagegaan welke de oorzaak van het defect was;
- Aan het ontleende materiaal mag in geen geval zelf gesleuteld worden, niets losgemaakt noch stukken vervangen of bijgeplaatst worden; dit geldt zowel voor clubmateriaal als voor materiaal dat leden tijdelijk ter beschikking stellen van de club;
- Het ontleende materiaal dient terugbezorgd te worden ten laatste vóór de aanvang van de zaterdagavond-training na de dag van de ontlening. Dit geldt eveneens voor materiaal gebruikt voor clubduiken. De materiaalmeester en de duikschoolverantwoordelijke kunnen uitzonderingen daarop toestaan;
- Bij teruggave van de duikflessen zal de ontlener er op toezien dat deze volledig gevuld zijn. Nitrox duikflessen dienen gevuld te zijn met een Nitrox mengsel tussen de 32 en 36% zuurstof.

8.4. Uitlenen van materiaal aan niet-gebrevetteerden en aan niet-leden:

- Aan niet-gebrevetteerden wordt GEEN materiaal uitgeleend, behalve voor deelname aan een clubduik of een doopduik, onder begeleiding van minimum een Assistent Instructeur en op voorwaarde dat de niet-gebrevetteerde voldoet aan alle voorwaarden van Nelos vzw tot duiken in open water;
- Er wordt GEEN materiaal uitgeleend aan niet-clubleden, tenzij bij speciale, door het bestuursorgaan goedgekeurde evenementen;
- Het materieel mag in geen geval, zelfs niet gratis, overgedragen noch verder uitgeleend worden aan derden.

8.5. Uitlenen van materiaal aan een kandidaat voor het behalen van het brevet duiker-redder, hoger redder, 4* duiker, assistent-instructeur of instructeur:

- Er is geen enkele vergoeding verschuldigd voor het gebruik van alle noodzakelijke clubmateriaal door een kandidaat voor het behalen van bovenvermelde brevetten.

8.6. Vergoedingen voor het gebruik van materiaal worden bepaald door het bestuursorgaan en bij wijziging worden de leden hiervan via mail geïnformeerd.

8.7. Indien bovenvermelde punten door de ontlener niet worden nageleefd, kan het bestuursorgaan weigeren aan deze persoon nog verder materiaal uit te lenen.

8.8. De club, noch de materiaalmeester, noch een andere bestuurder, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk materiaal dat al dan niet met het akkoord van de materiaalmeester of een bestuurslid, bij het clubmateriaal ligt, om gelijk welke reden.

Artikel 9: MEDISCHE GESCHIKTHEID

9.1. Het niet naleven van de medische bepalingen van Nelos vzw betekent een ernstige inbreuk op dit intern reglement. Noch de vereniging, noch het bestuursorgaan kan verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen of schade voortvloeiend uit de inbreuken op dit artikel.

9.2. Geneeskundig onderzoek: jaarlijks het ingevuld strookje van de medische fiche vóór 28 februari aan het secretariaat bezorgen (om samen met de lijst van de duikende leden te kunnen overmaken aan Nelos vzw). Enkel onderzoeken die dateren na 1 september van het voorafgaand jaar, komen in aanmerking.

Artikel 10: LIDGELDEN

De lidgelden worden door het bestuursorgaan vóór 15 december vastgelegd voor het daaropvolgend kalenderjaar. Het bestuursorgaan mag jaarlijks een verhoging van de lidgelden tot en met 10% doorvoeren. Zij zal deze verhoging motiveren op de eerstvolgende algemene vergadering. Voor een verhoging van het lidgeld met meer dan 10% dient het bestuursorgaan toestemming te vragen aan de algemene vergadering. Eventueel kan dit via een consultatie van de werkende leden via mail.

Artikel 11: RAAD VAN BESTUUR & ALGEMENE VERGADERING

- Toetredingsvoorwaarden, samenstelling en verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan en de algemene vergadering zijn vermeld in de statuten van de vereniging.
- Het bestuursorgaan kan adviseurs uitnodigen op zijn samenkomsten.
- Het bestuursorgaan nodigt – en dit minstens 15 dagen vooraf - zowel de werkende als de toegetreten leden uit tot de algemene vergadering per brief of mail. De toegetreten leden hebben evenwel geen stemrecht.

Artikel 12: CONTROLEURS VAN DE REKENINGEN

- Eén of meerdere controleurs controleren in naam van de leden de rekeningen en de boekhouding van de vereniging.
- Zij worden door de leden tijdens de algemene vergadering aangesteld voor een welbepaald boekjaar bij eenvoudige meerderheid van stemmen.
- Zij kunnen ten allen tijde inzage vragen in de rekeningen en kunnen zonder voorafgaande aanvraag de samenkomsten van het bestuursorgaan bijwonen.
- Zij brengen verslag uit op de algemene vergadering waarop de rekeningen van het voorbije boekjaar door het bestuursorgaan ter goedkeuring worden voorgelegd. Uiterlijk 3 weken vooraf zal het bestuursorgaan de goed te keuren rekeningen met alle stavingstukken ter beschikking stellen van de controleurs.

Artikel 13: VERGOEDINGEN

13.1. Voor verplaatsingen in opdracht van het bestuursorgaan, kan een vergoeding toegekend worden. Deze opdrachten moeten voorafgaandelijk gemeld en goedgekeurd worden door het bestuursorgaan. Het verslag van het bestuursorgaan bevestigt de opdracht en de hoegrootheid van de vergoeding.

13.2. Specifieke examen- en stageonkosten door de kandidaat gemaakt voor het behalen van het brevet van 4* duiker of (Assistent) Instructeur worden gedeeltelijk door de club terugbetaald. Hieronder staat

vermeld in welke gevallen dit van toepassing is. Alle andere kosten, dan hieronder vermeld, worden expliciet uitgesloten.

- Voor het behalen van het brevet 4*D of (Assistant) Instructeur: indien men geslaagd is, worden de door de kandidaat betaalde Nelos opleidingskosten, volledig vergoed. Indien men niet geslaagd is, wordt slechts de helft van de betaalde Nelos opleidingskosten vergoed.

Bovenvermelde vergoeding wordt enkel uitgekeerd aan kandidaten die eerste lid zijn bij Adventure Diving vzw en als dusdanig gekend zijn bij Nelos vzw. De vergoeding kan pas uitbetaald worden indien en slechts als de nodige bewijsstukken kunnen voorgelegd worden

13.3. De deelnamekosten voor opleidingscyclussen of bijscholingen voor duiker redder of hoger redder worden door de vereniging terugbetaald mits men geslaagd is voor de cursus en zich, minimaal 4 x per werkjaar, inzet als redder voor de vereniging.

13.4. Alle te vergoeden onkosten dienen binnen een termijn van drie maanden na uitgave of opeisbaarheid, en in elk geval voor het einde van het lopende boekjaar, aan de penningmeester overgemaakt te worden.

Artikel 14: GEDRAGSCODE VOOR ALLE LEDEN VAN ADVENTURE DIVING VZW

14.1. Adventure Diving vzw staat voor een clubsfeer waarbij alle leden met respect en waardigheid moeten behandeld worden. Wij bieden iedereen gelijke kansen en tolereren geen discriminatie zowel op basis van ras, kleur, religie, sekse, seksuele voorkeur of oriëntatie, nationaliteit, burgerlijke staat, geboorteland, leeftijd, handicap, etc.

14.2. Alle vormen van agressie en intimidatie en in het bijzonder seksuele agressie en intimidatie zijn ontoelaatbaar en dit zowel visueel, verbaal als fysiek. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, ongewenste seksuele benadering, ongewenste of suggestieve aanraking van betrokkene zelf of van derden, seksueel taalgebruik, insinuaties.

14.3. De trainers (zowel instructeurs als andere lesgevers) staan steeds in voor een gezonde en ethische omgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren door de leden. Leden zullen elkaar nooit en op geen enkele manier aantasten in hun waardigheid en onthouden zich van elke vorm van (machts-)misbruik, machtsvertoon, pestgedrag, agressie, geweld of seksueel grensoverschrijdend gedrag tegenover andere leden.

14.4. Leden gedragen zich hoffelijk en respectvol, en onthouden zich van beledigende opmerkingen, dit zowel in rechtstreekse contacten als op online communicatiekanalen en sociale media. Er worden geen beelden (film of foto) gemaakt van andere leden of derden zonder voorafgaande toestemming.

14.5. Als leden getuige zijn van grensoverschrijdend gedrag, op welke manier dan ook, beschermen zij de getroffene en melden zij dit voorval aan de API('s) van de club of aan een bestuurslid. Desgevallend zullen zij meewerken aan het intern en/of extern (voor)onderzoek.